

เลขที่ ๑๐๑ - ๒๗๔  
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โทร. ๐๒๔๔๑ ๗๙๗๑  
ที่ ๗๘ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดพร้าว กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๗๘ ๐๑๕๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒  
เรื่อง แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๑)

### ข้อเท็จจริง

กลุ่มตรวจสอบภายใน ขอเรียนดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ย้ายมาจากผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงิน บัญชีและงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

๒. ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการกำหนดว่า “มาตรฐานด้านคุณสมบัติความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระและผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม.” และตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดว่า “การพิจารณาการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ด้านการกำกับดูแล เกณฑ์การพิจารณา ไม่มีการตรวจสอบงานที่ผู้ตรวจสอบภายในเคยรับผิดชอบมาก่อนภายในระยะเวลา ๑ ปี”

๓. จากแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระบุขอบเขตในการตรวจสอบ “สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด” ซึ่งเรื่องที่จะดำเนินตรวจสอบส่วนใหญ่เป็นการตรวจสอบด้านการเงิน เมื่อพิจารณาจากข้อเท็จจริง ข้อ ๑ และข้อ ๒ ข้างต้น ขอเรียนว่า กลุ่มตรวจสอบภายในไม่สามารถตรวจสอบงานของกลุ่มบริหารการเงิน บัญชีและงบประมาณ สำนักงานเลขานุการกรมได้ ดังนั้นจะต้องเป็นการตรวจสอบสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด แต่ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๒๐๑๙) จึงไม่สามารถเดินทางไปราชการเพื่อตรวจสอบได้ ประกอบกับจำนวนบุคลากรมีเพียง ๒ ท่าน คือผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และนักวิชาการตรวจสอบภายใน ลูกจ้างเหมาบริการ จึงเห็นควรปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๓.๑ จากเดิมตรวจสอบการบันทึกรหัสค่ารักษาพยาบาลและการบันทึกบัญชี

### ขอปรับลดแผนการตรวจสอบ

๓.๒ จากเดิมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนอปั๊มนิยมิตาฯ จำนวนครั้งในการ

(นายนนท์พันธ์พันธ์ตีบ)

ตรวจสอบ ๕ ครั้ง (ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑ ครั้ง) ขอปรับลดเป็นจำนวนครั้งในการตรวจสอบ ๒ ครั้ง

อันนี้ เนื่องจากปัจจุบันยังมีงานค้างตรวจสอบ ดังนี้ ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓ วิธี) ๒. ตรวจสอบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง (๔ ระบบงาน) ๓. ตรวจสอบตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

๔. ตรวจสอบ...

และ ๔. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนอุปถัมภ์นิตยภัตฯ

ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๓๒๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กลุ่มตรวจสอบภายใน เห็นควรขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับลดแผนการตรวจสอบภายใน)

(นางสาวอุบลวรรณ ศรีอริยะกุล)  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๖๗ ๔๔๔. ๔๔๔๔

๑๖๘๖๖/๙๖๐.

(นายณรงค์ พงษ์ธรรมเมธี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ที่ ๑

๖๗ ๔๔๔. ๔๔๔๔

กำหนดเวลา การปฏิบัติงานตัวตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนแต่ร่วมตรวจสอบภายใน สำนักงานพறecture ทุกครั้งตามกำหนดเวลา (ปรับลดเมื่อการตรวจสอบภายใน)

กำหนดเวลา การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ปรับลดแผนกรตตรวจสอบภายใน)

ที่	กิจกรรมการตรวจสอบ	หมายเหตุ
๑.	แผนงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการบันทึกจดจำ ตามพระราชบัญญัติการ จดจำจดจำทางการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบประกันธรรมาภิบาลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วิธี ๑ ๔ ๓. วิธีประการใดๆก็ได้ ๒. วิธีคัดเลือก ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	หนังสือการมีปัญญาฯ ที่ กค ๐๕๐๘๙๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐
๒	ตรวจสอบความรับผิดชอบของผู้ดูแลและแห่ง ๔ ระบบ ตั้งแต่ ๒.๑ ระบบความรับผิดชอบของผู้ดูแลและแห่ง ๔ ๒.๒ ระบบงานความรับผิดชอบแห่ง ๔ ๒.๓ ระบบงานผู้ดูแลและแห่ง ๔ ๒.๔ ระบบงานฐานข้อมูลลูกหนี้	หนังสือสำเนาใบอนุญาติการ คุ้มครองนักเรียน ๑ วันที่สุด ที่ นร ๐๕๐๘๙๒/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐
๓	ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายที่บันทึกในบัญชี ค่างวดของผู้ดูแลและแห่ง ๔	หนังสือสำเนาใบอนุญาติการ คุ้มครองนักเรียน ๑ วันที่สุด ที่ นร ๐๕๐๘๙๒/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐